

JyväskyläDno-2026-168 / Maailmanpuu-alustan toimijaverkoston kartoitus ja sitouttaminen (Maailmanpuu-hankkeen työpaketti 1)

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Jyväskylän kaupunki

Organisaation tunniste

0174666-4

Yksikko / alaorganisaatio

Jyväskylän kaupunki / Elinkeino ja työllisyys

Postiosoite

Hannikaisenkatu 17

Postitoimipaikka

Jyväskylä

Postinumero

40100

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI198 Keski-Suomi

Verkko-osoite

<https://elinkeinopalvelut.jyvaskyla.fi/>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Timo Harju

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 505959198

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

timo.harju@jyvaskyla.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla?id=596231&tpk=6a562ce7-7c7c-4e29-9984-c246328fc5e3>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/jyvaskyla?id=596231&tpk=6a562ce7-7c7c-4e29-9984-c246328fc5e3>

Hankinnan kohde

Nimi

Maailmanpuu-alustan toimijaverkoston kartoitus ja sitouttaminen (Maailmanpuu-hankkeen työpaketti 1)

Ilmoituksen viite / diaarinumero

JyväskyläDno-2026-168

Hankinnan kuvaus

Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelut (Tilaaja) toteuttaa Jyväskylän kaupungin ja valtion välillä solmitun innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimuksen toimenpiteitä. Bio- ja kuituteknologian ekosysteeminen kehitystyö korostuu toimenpiteissä vuosina 2025-2027 (mahdollisesti myös pidempään). Painotuksen myötä Jyväskylän kaupunki on käynnistänyt Maailmanpuu-hankkeen, jolla työtä resursoidaan ja toteutetaan. Työn taustaa avataan tarkemmin lisätiedoissa ja liitteissä. Hanke käynnistää bio- ja kuitutalouden yhteiskäyttöisen, puolituotannollisen TKI-alustan rakentumisen (Maailmanpuu-alusta).

Jyväskylän kaupungin elinvoimapaalvelut pyytää tarjouksia Maailmanpuu-hankkeen työpaketista 1 (otsikko ”uudistuva liiketoiminta”), jossa kartoitetaan ne relevantit organisaatiot, yritystoimijat, kasvuyritykset ja rahoitustoimijat, jotka ovat kiinnostuneita toimimaan osana Maailmanpuu-alustaa. Osana työtä tehdään lisäksi sitouttamistyötä sekä selvitetään organisaatioiden intressit sekä niistä johdettavat ja Maailmanpuu-alustalle priorisoitavat painopistealueet. Yhteisen sisältöagendan ja alustan vision muotoilu on näin ollen osa toteutettavaa työtä. Työn alustava toteutusaikataulu on maaliskesäkuu 2026. Toteutusaikataulu voi kuitenkin olla myös pidempi sillä edellytyksellä, että selvitystyö tuottaa tarvittavat syötteet ja tiedot hankkeen muille työpaketeille siten, että niiden toteutus ei viivästy tai muuten häiriinny. (Tämä koskee erityisesti työpakettia 3. Työpaketin 2 toteutus käynnistyy porrastettuna, mutta rinnakkain työpaketin 1 kanssa, joten jatkuva tiedonvaihto työpakettien 1 ja 2 välillä on vaatimus.)

Maailmanpuu-hankkeen tallenteena toteutettuun esittelyyn voi tutustua seuraavassa osoitteessa: <https://youtu.be/vhvgnaU00sE>. Tallenne on laadittu markkinavuoropuheluja silmällä pitäen ja siinä mahdollisesti esitetyt vanhentuneet tai epätarkat tiedot eivät korvaa tämän hankintailmoituksen tietoja.

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena. Käänteisessä kilpailutuksessa hankinnan enimmäishinta on määritelty etukäteen, jolloin hinnoilla ei kilpailla. Hankittavan palvelun tulee olla enimmäishinnaltaan 39000 € alv. 0 % sisältäen kaikki toimeksiantoon liittyvät kulut. Hankinnan kokonaishinta kaikkine lisätoineen on 39000 € alv. 0 %. Hankinnassa valitaan työlle yksi toteuttaja. Hankkeen muut kilpailutettavat työpaketit (3 kappaletta) kilpailutetaan ja hankitaan erikseen.

Kyseessä on hankintalain (1397/2016) kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Tarjoukset vertaillaan yksinomaan tässä tarjouspyynnössä kuvattujen laadullisten vertailuperusteiden perusteella. Hankintayksikkö noudattaa avoimuuden ja tasapuolisen kohtelun periaatteita.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Tarjottavan työpaketin 1 päätehtävä on selvittää ja muotoilla keskeisten toimijoiden verkosto Maailmanpuu-alustaa silmällä pitäen sekä siten, että toimijat sitoutuvat alustan kehittämiseen ja hyödyntämiseen. (Sitoutumisella ei tässä yhteydessä viitata esimerkiksi sopimukselliseen tai taloudelliseen sitoutumiseen vaan yhteiseen kehittämiseen sekä kiinnostuksen ja halukkuuden ilmaisemiseen.) Jotta tämä on mahdollista, on tarpeen samanaikaisesti tarkentaa Maailmanpuu-alustan profiilia, reunaehdoja, visiota ja tarkoitusta. Tätä tarkoitusta varten Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelut on taustoittanut hanketta oheismateriaaleissa ja on käytettävissä lisätaustoitukseen ja tarkennuksiin työpaketin toteutuksen aikana. Koska työpaketti 1 vaikuttaa muiden työpakettien sisältöihin, toisaalta tarjoajalta edellytetään osallistumista hankkeen toimintaan myös hankkeen muiden työpakettien aikana (neuvoa antavassa roolissa ilman vaadetta lisätuotoksille). Tarjoaja sitoutuu näin ollen tähän työhön enintään kahdella tunnilla kuukaudessa hankkeen päättymiseen saakka. (Hanke päättyy 31.12.2026.) Kokoukset sisältyvät tarjouksen työkokonaisuuteen eikä niistä voi veloittaa erikseen.

Työpaketin tuotoksiksi on määritetty seuraavat:

- alustan profilointi, reunaehdot, sitouttaminen, visio ja tarkoitus dokumentoituna
- sitoutuneiden alustatoimijoiden verkosto sekä verkostokuvaus (sisältäen myös esimerkiksi: kuvaukset toimijoiden roolituksista ja suhteista, toimijoiden tarpeet ja toiveet alustan toimintaan osallistumiselle, organisaatioiden roolien suuruus/painoarvo)
- toimintaympäristön sekä verkoston yhteisen sisältöagendan kuvaus ja analyysi
- alustan vision ja tarkoituksen kuvaus (tarkennettuna työpaketin pohjalta).

Lopputuotokset käsitellään ja työstetään Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelujen kanssa päätöskokouksessa, johon työpakettien 2-4 toteuttajat voivat myös osallistua.

Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelut alustavat työn omilla selvityksillään ja esitiedoillaan, jotka jaetaan työn suorittajan kanssa alkuvaiheessa. Työn suorittaja puolestaan viestii työnsä aikana Jyväskylän kaupungin tavoitteista ja Maailmanpuu-alustan valmistelutyöstä kohdeorganisaatioille.

Pyydetyn tarjouksen sisältö:

1. Työsuunnitelma. Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan, miten se toteuttaisi toimeksiannon. Suunnitelmassa kuvataan A) tarjoajan rooli, tehtävät, prosessi ja toimintatapa, B) toimeksiantajan (Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelujen) rooli ja tehtävät, C) tuotokset toimeksiannossa sekä D) aikataulusuunnitelma. Työsuunnitelman enimmäispituus on neljä A4-kokoista sivua.
2. Tarjoavan organisaation toimialaosaaminen. Tarjouksessa esitellään kolme toimeksiantoa parhaiten tukevaa esimerkkiä (referenssiä) tarjoajan aiemmista työtoteutuksista vuosilta 2016-2026. Esimerkkien on oltava soveltuvilta toimialoilta. Kuvauksissa esitellään keskeiset työkokonaisuudet, tulokset ja mahdolliset suosittelijat. Lisäksi kuvataan organisaation soveltuvuus tarjottavaan työtehtävään. Toimialaosaamisen kuvauksen enimmäispituus on yksi A4-kokoinen sivu.
3. Osallistuvien henkilöiden referenssit. Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan projektiin osallistuvien keskeisten henkilöiden (enintään 3 henkilöä) oleellinen, osoitettu osaaminen toimeksiannon alalta sekä suunnitelma heidän roolistaan tässä hankkeessa. Henkilöiden kyvykkyys esitellään referenssien avulla (kolme referenssiä vuosien 2016-2026 välillä henkilöä kohden), joissa kuvataan henkilön rooli kyseisissä projekteissa. Työsuunnitelman enimmäispituus on yksi A4-kokoinen sivu.

Työn toimittajalta odotetaan oma-aloitteista lähestymistapaa ja työpaketin läpivientiä. Tilaajana Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelut osallistuu hankkeeseen aktiivisella, mutta kohtuullisella työpanoksella. Työn käytännön tason organisointi ja läpivienti ovat toteuttajan vastuulla. Koska merkittävä osa hankkeen lisäarvosta syntyy kohdeorganisaatioiden ja sidosryhmien kanssa käytävästä keskustelusta ja tiedonvaihdesta, Tilaaja osallistuu lähtökohtaisesti edustajallaan kaikkiin yritysten kanssa käytäviin haastattelu- ja keskustelutilaisuuksiin.

Tilaaja varaa oikeuden kaikkiin hankkeen aikaisiin tuotoksiin. Hankkeen aikana tuotettujen selvitysten, analyysien, raporttien, johtopäätösten ja muun materiaalin on oltava Tilaajan käytettävissä hankkeen päätyttyä. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden olla valitsematta yhtäkään tarjoajista.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

1.3.2026

(Arvioitu) Päättymispäivä

31.1.2027

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankinta toteutetaan käänteisenä kilpailutuksena. Käänteisessä kilpailutuksessa hankinnan enimmäishinta on määritelty etukäteen eli hinnoilla ei kilpailla.

Tarjousten vertailu

Laatuperusteet 100% seuraavasti eriteltynä:

1. Työsuunnitelma, max. 40 pistettä
2. Organisaation toimialaosaaminen, max. 30 pistettä
3. Henkilöiden referenssit, max. 30 pistettä

Pisteytyksen kriteeristö on hankinta-asiakirjojen liitteenä (liite 1).

Tarjouspalvelun tiedot**Määräajat****Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika**

27.2.2026 16:00:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

17.2.2026 12:00:00

Muut tiedot**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Mahdolliset hankintaan liittyvät tarkentavat kysymykset tulee toimittaa Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin (<https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla>) määräaikaan mennessä. Muilla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata. Kysymyksiä ei vastaanoteta esimerkiksi puhelimitse tai postitse. Kysymykset tulee esittää suomen kielellä ja kysymyksiin vastataan suomeksi.

Esitetyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset julkaistaan sähköisesti Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa viimeistään 18.02.2026. Kaikki tarjouspyynnöstä tehdyt kysymykset ja niihin annettavat vastaukset ovat julkisesti kaikkien nähtävillä Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa (ainoastaan hankintayksikkö näkee kysymyksen esittäjän tiedot).

Kysymysten perusteella tarjouspyyntöön mahdollisesti tehtävistä tarkennuksista, korjauksista tai muutoksista ilmoitetaan Tarjouspalvelu-toimittajaportaalisissa viimeistään 19.02.2026.

Tarjoajan tulee tarkastaa tarjouspyyntöasiakirjoihin mahdollisesti tehdyt tarkennukset, korjaukset tai muutokset Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista ennen kuin se jättää lopullisen tarjouksensa. Tarjoajan tulee huomioida kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä hyödyntää mahdollisesti täsmennettyjä tai korjattuja tarjoustietoja, kun se jättää lopullisen tarjouksensa.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

Tarjoajalla tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät ammatilliset, tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan suorittamiselle.

Hankintalain (1397/2016) 105 §:n mukaisesti tarjoajat tulee valita noudattamalla hankintailmoituksessa esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia. Tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset on kuvattu tämän tarjouspyynnön kohdassa Soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajan tulee täyttää kaikki soveltuvuusvaatimukset, jotka sille on asetettu tarjouspyynnössä. Tarjoaja suljetaan pois hankintamenettelystä, mikäli jokin soveltuvuusvaatimus ei täyty.

Soveltuvuusvaatimukset täyttääkseen tarjoajan tulee vakuuttaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajan tulee pyydetyillä selvityksillä ja todistuksilla todentaa, että se täyttää sille asetetut soveltuvuusvaatimukset. Todistukset eivät saa olla yli kolme (3) kuukautta vanhoja.

Hankintayksikkö voi milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää tarjoajia toimittamaan selvityksiä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi. Hankintayksikkö tarkastaa kaikkien rekisteritietojen mukaisten vaatimusten täyttymisen viimeistään ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Soveltuvuusvaatimusten täittyminen on edellytys sopimuksen tekemiselle ja voimassaololle. Hankintayksikkö voi pyytää kaikkia selvityksiä myös hankintasopimuskauden aikana.

ULKOMAINEN TARJOAJA

Ulkomaisen tarjoajan tulee toimittaa vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella yrityksellä on Y-tunnus Suomessa, sen tulee pyydettäessä toimittaa selvitykset, rekisteritiedot ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset mainittujen vaatimusten täyttymisestä hankintayksikölle. Lisäksi ulkomaisen tarjoajan tulee pyydettäessä esittää selvitys sen lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä: E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

ALIHANKINTA

Tarjoaja vastaa siitä, että sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat täyttävät omalta osaltaan tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Tarjoajan tulee pyydettäessä toimittaa vaaditut selvitykset ja todistukset myös mahdollisista alihankkijoista.

Tarjoaja vastaa kokonaisvastuullisesti alihankkijoiden työstä ja työn tuloksesta kuin omastaan. Tilaaja voi perustellusta syystä

kieltäytyä hyväksymästä tarjoajan ilmoittamaa alihankkijaa. Jos tarjoaja käyttää alihankintaa, sen tulee selkeästi kuvata alihankkijoiden tekemä osuus hankinnasta.

RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

Tarjous voidaan tehdä tarjoajien ryhmittymänä (hankintalain 92 §:n mukainen ryhmittymä). Tällöin kaikki tarjoajat sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankinnan toteuttamiseen. Tarjous tulee tehdä kaikkien ryhmittymän jäsenten nimissä ja kaikkien ryhmittymän jäsenten tulee sitoutua tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisiin ehtoihin. Tarjoajan tulee toimittaa selvitykset ja todistukset myös mahdollisista ryhmittymän jäsenistä.

Ryhmittymä sitoutuu nimeämään keskuudestaan yhden jäsenen, joka vastaa ensisijaisesti palveluntuotannosta sekä kaikista siinä mahdollisesti ilmenevistä virheistä ja sopimusrikkomuksista suhteessa Tilaajaan. Tilaajalla on oikeus toimittaa mahdolliset reklamaatiot ja kohdistaa kaikki tähän sopimukseen perustuvat vaatimuksensa nimetylle ryhmittymän jäsenelle riippumatta siitä, kenelle ryhmittymän jäsenelle kuuluvasta palvelutuotannon osa-alueella tapahtuneesta virheestä tai muusta sopimusrikkomuksesta on kyse. Edellä kuvattu ryhmittymän vastuutahon määrittely ei rajoita Tilaajan oikeutta kohdistaa esimerkiksi sanktio- tai vahingonkorvausvaatimuksia myös muihin ryhmittymän jäseniin.

Ryhmittymän tulee selkeästi kuvata osuus, jonka ryhmittymän jäsenet tekevät hankinnasta.

Vaadittujen referenssien osalta riittää, että ryhmittymällä on yhteensä osoittaa vaadittu määrä referenssikohteita. Referenssikohteet voivat perustua minkä tahansa ryhmittymän jäsenen asiakkuuksiin.

Resursseja koskevat vaatimukset tulee täyttää ryhmittymänä eli yhdellä ryhmittymän jäsenellä ei tarvitse olla kaikkia vaadittuja resursseja.

Tarjouksessa tulee käydä kunkin vaatimuksen osalta ilmi, minkä ryhmittymän jäsenen referensseihin tai resursseihin tarjouksessa vedotaan.

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. Rekisteritiedot ja tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset		
Onko tarjoaja rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ennen tarjouksen jättämistä?	Valinta vaaditaan	
HUOM! Jos tarjoaja ei ole rekisteröitynyt yhteen tai useampaan edellä mainituista rekistereistä, vastaa tähän kohtaan "Ei".		
Jos ei		
Ilmoita rekisterit, joihin tarjoaja ei kuulu ja perustele rekisteröimättömyys lyhyesti. Hankintayksiköllä on oikeus pyytää tarvittavat lisätiedot rekisteröimättömyyden perusteista tarjousten käsittelyn yhteydessä.	Syötettävä	
Tarjoaja on suorittanut veronsa, eläkemaksunsa (TyEL/YEL) ja muut lakisääteiset maksunsa tai tarjoajalla on veronsaajan tai muun maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma	"Kyllä" vaaditaan	
<i>Tarjoajan tulee pyydettyäessä toimittaa todistus verojen maksamisesta, verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva ja veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Mikäli tarjoajalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa YEL-vakuutusta, sen tulee tarjoustaan jättäessään huomioida, että palveluntuottajan tulee maksaa YEL-vakuutusmaksut sopimuskaudella, vaikka velvollisuutta YEL-vakuutuksen ottamiseen ei ole. Hankintayksiköllä on yrittäjän vakuutusmaksujen maksuvelvollisuus Julkisten alojen eläkelain (81/2016) mukaisesti.</i>		
Onko tarjoajalla työsuhteista henkilöstä?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		

Tarjoaja noudattaa työehtosopimusta tai muita keskeisiä työehtoja. Tarjoajan tulee noudattaa vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusten määräysten mukaan tulee noudattaa samanlaatuudessa työssä.	"Kyllä" vaaditaan
Työntekijöillä on vähintään lakisääteinen työterveyshuolto. <i>Tarjoajan tulee pyydettäessä esittää voimassa oleva työterveyshuoltosopimus tai muu kirjallinen selvitys siitä, millä tavalla se järjestää työntekijöidensä lakisääteisen työterveyshuollon.</i>	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80 §:ssä luetelluista rikoksista. Kyllä-vastaus tarkoittaa, ettei lainvoimaisia rikustuomioita ole.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajalla tulee olla häiriöttömät luottotiedot. Hankintayksikkö voi kuitenkin hyväksyä tarjoajan, jos sen luottotiedoissa oleva häiriömerkintä on vähäinen. <i>Tarjoajan tulee pyydettäessä toimittaa luottotietoyrityksen (esimerkiksi Suomen Asiakastieto Oy) lausunto. Pankin lausunto ei kelpaa.</i>	"Kyllä" vaaditaan
2. Pakotteet	
Euroopan unioni ja Yhdistyneet kansakunnat ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tarjoajayritys tai ne yritykset tai henkilöt, joiden omistuksessa, hallussa tai määräysvallassa tarjoajayritys on, eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena. Lisätietoja pakotteista on saatavilla Ulkomministeriön verkkosivuilla: um.fi/pakotteet .	
Tarjoajan tulee pyydettäessä antaa hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista. Lisäksi tarjoajan tulee viipymättä ilmoittaa hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.	
Tarjoaja vakuuttaa, että tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Vastaamalla "Kyllä" tarjoaja vakuuttaa, että:	Valinta vaaditaan
- yllä mainitut tahot eivät ole EU:n tai YK:n pakotteiden kohteena - se antaa pyydettäessä hankintayksikölle tiedot sen omistajista, hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävistä henkilöistä ja muista edunsaajista sekä alihankkijoista - se ilmoittaa viipymättä hankintayksikölle, jos hankintaan liittyvät suoritukset voivat välittömästi tai välillisesti päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle - tähän hankintaan liittyvien, tarjoajan tai sen alihankkijoiden tarjoamien tuotteiden tai palveluiden käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.	
Jos ei	
Syötä tähän vastaukseen liittyvät lisätiedot	Syötettävä
3. Alihankinta ja ryhmittymänä tarjoaminen	
Käyttääkö tarjoaja tarjouspyynnön mukaisessa toiminnassa yhtä tai useampaa alihankkijaa?	Valinta vaaditaan

Jos kyllä	
Tarjoajan tulee huolehtia, että sen käyttämästä alihankkijasta on tarkastettu tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset ennen alihankkijan kanssa tehtävän sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoaja ei saa hyväksyä alihankkijaa, mikäli tilaajavastuulain mukaisia selvityksiä ei ole saatu tai alihankkija ei täytä tilaajavastuulain vaatimuksia.	
Tarjoaja vakuuttaa, että sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat täyttävät tarjoajalle tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetut vaatimukset. Tarjoaja vastaa alihankkijansa työstä kuin omastaan.	"Kyllä" vaaditaan
Lataa liite, jossa on kuvattu alihankintaketju. Kerro vähintään käytettävät alihankkijat ja niiden rooli palvelutuotannossa.	Lataus vaaditaan
Onko tarjous tehty hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, että ryhmittymä täyttää tarjoajalle tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetut vaatimukset. Ryhmittymän tulee pyydettäessä toimittaa hankintayksikölle edellä mainitut selvitykset kaikista sen jäsenistä.	"Kyllä" vaaditaan
Lataa liite, jossa on kuvattu ryhmittymän rakenne. Kerro vähintään ryhmittymän jäsenet ja niiden keskinäinen rooli palvelutuotannossa.	Lataus vaaditaan
5. Tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaiset ehdot	
Tarjoaja on tutustunut tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaadittuihin ehtoihin sekä hyväksyy nämä ehdot ja sitoutuu niihin kokonaisuudessaan. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja niihin annettuihin, tarjouspyyntöä mahdollisesti täsmentäviin/korjaaviin vastauksiin Tarjouspalvelu-portaalissa.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja sitoutuu olemaan tavoitettavissa Tarjouspalvelu-portaaliin ilmoittamastaan sähköpostiosoitteesta. Kaikki kilpailutusprosessia koskeva informaatio, kuten hankintapäätös, lähetetään kyseiseen sähköpostiosoitteeseen.	"Kyllä" vaaditaan
Sisältääkö tarjous tietoja, joita tarjoaja pitää salassa pidettävänä?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan, sisältääkö tarjous tietoja, joita se pitää liikesalaisuuksina. Jokainen tieto, jota tarjoaja pitää liikesalaisuutena, tulee eritellä ja perustella salassa pidettäväksi tarjouspyynnön liitteenä (liite 4) olevassa taulukossa.	Lataus vaaditaan
Jos ei	
Mikäli tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjouksessaan, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.	

Hankinnan kohteen kriteerit

Laadun maksimipisteet

100,00

Laadun pisteiden laskentakaava

(tarjottu arvo / suurin annettu arvo) * maksimipisteet

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Työsuunnitelma <i>Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan, miten se toteuttaisi toimeksiannon. Suunnitelmassa kuvataan A) tarjoajan rooli, tehtävät, prosessi ja toimintatapa, B) toimeksiantajan (Jyväskylän kaupungin elinkeinopalvelujen) rooli ja tehtävät, C) tuotokset toimeksiannossa sekä D) aikataulusuunnitelma. Työsuunnitelman enimmäispituus on neljä A4-kokoista sivua.</i>	Lataus vaaditaan		40	Manuaalinen
Tarjoavan organisaation toimialaosaaminen <i>Tarjouksessa esitellään kolme toimeksiantoa parhaiten tukevaa esimerkkiä (referenssiä) tarjoajan aiemmista työtoteutuksista vuosilta 2016-2026. Esimerkkien on oltava soveltuvilta toimialoilta. Kuvauksissa esitellään keskeiset työkokonaisuudet, tulokset ja mahdolliset suosittelijat. Lisäksi kuvataan organisaation soveltuvuus tarjottavaan työtehtävään. Toimialaosaamisen kuvauksen enimmäispituus on yksi A4-kokoinen sivu.</i>	Lataus vaaditaan		30	Manuaalinen
Osallistuvien henkilöiden referenssit <i>Tarjoajaa pyydetään kuvaamaan projektiin osallistuvien keskeisten henkilöiden (enintään 3 henkilöä) oleellinen, osoitettu osaaminen toimeksiannon alalta sekä suunnitelma heidän roolistaan tässä hankkeessa. Henkilöiden kyvykkyys esitellään referenssien avulla (kolme referenssiä vuosien 2016-2026 välillä henkilöä kohden), joissa kuvataan henkilön rooli kyseisissä projekteissa. Työsuunnitelman enimmäispituus on yksi A4-kokoinen sivu.</i>	Lataus vaaditaan		30	Manuaalinen

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Jyväskylän kaupungin elinkeinoyksikkö (Tilaaja) on Jyväskylän kaupungin Elinkeino- ja työllisyys -toimialan alainen yksikkö, jonka tehtävänä on vahvistaa elinkeinokentän verkostoja ja edistää yritysten kasvua. Olemme elinkeinotoiminnan ratkaisukeskeinen ja luotettava kumppani, verkostot tunteva ja rivakka kasvun mahdollistaja yritysten eri tilanteissa. Tehtävänäme on myös kotimaisten ja kansainvälisten yritysten sijoittumisten lisääminen ja toimintamallin kehittäminen sekä vetovoimaisen ekosysteemin luominen erityisesti kaupunkikehitysalustoilla.

Hankinnan taustaa

Jyväskylän kaupungin elinkeinoyksikkö toteuttaa Jyväskylän kaupungin ja valtion välillä solmittua innovaatiotoiminnan ekosysteemisopimusta. Sopimus määrittelee Jyväskylän kaupungin strategisen tason painopisteiksi liikunnan, terveyden edistämisen ja hyvinvoinnin sekä uudistuvan teollisuuden.

Ekosysteemisopimukseen on vuoden 2025 päivityksen yhteydessä kirjattu, että yhtenä konkreettisena uudistuvan teollisuuden painopisteenä ja tavoitteena on kuituteknologian ja biotalouden TKI- ja pilotointialustan kehittäminen. Painopisteen valinta perustuu osana ekosysteemityötä toteutettuun hanketoimintaan ja arvoverkkotyöhön. Maailmanpuu-hanke puhuttelee siis erityisesti mainittua alustakehittämisen tavoitetta ja on valmisteltu osana aiempaa toimintaa. Alueelliset avaintoimijat elinkeinoelämän sekä tutkimus- ja opetustoiminnan puolelta ovat ryhmittyneet hankkeen tavoitteiden taakse osana uudistuvan teollisuuden ekosysteemiä.

Maailmanpuu-hanke käynnistää Maailmanpuu-alustan rakentumisen, mutta alustakehittämisen tavoite on hanketta laajempi ja tulee vaatimaan pitkäjänteisempää kehittämistä. Maailmanpuu-hanke on siis ensisijaisesti mahdollistava ja käynnistävä toimenpide, minkä vuoksi se on myös toteutusajaltaan kohtalaisen lyhyt. Käytännössä pitkän aikavälin tavoitteen saavuttaminen (alustan ja siihen liittyvän toimijaverkoston ja toimintatapojen kehittäminen) tulee vaatimaan panostuksia hanketoteutusta pidemmällä ajanjaksolla. Tämän vuoksi kilpailutuksessa haetaan erityisesti pitkäjänteisestä kehittämisestä ja mahdollisesti myös omalla toiminnallaan alustan kehittämisen sitoutuvia toimijoita.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjous liitteineen tulee tehdä kirjallisesti suomen kielellä. Tarjoukset tulee lähettää sähköisesti Tarjouspalvelu-portaalista (<https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla>).

Tarjouksen toimittaminen on sen lähettäjän vastuulla. Tarjousta ei voi jättää määräajan jälkeen.

TEKNINEN TUKI

Tarjouspalvelun käyttöön liittyvissä teknisissä asioissa voitte olla yhteydessä Cloudia Helpdeskiin: sähköpostitse support@cloudia.fi tai puhelimitse +358 20 766 1072. Helpdesk palvelee arkisin klo 8.00–16.00.

Hankintayksikkö pyytää huomioimaan, että teknisten ongelmien ratkaiseminen voi kestää muutamia arkipäiviä. Akuuteissa ongelmissa kannattaa turvautua puhelintukeen. Tarjoajan tulee varmistaa Tarjouspalvelun käyttöön liittyvät ohjeet ja laitteistolta vaadittavat vähimmäisvaatimukset internetosoitteesta <https://supplierportal.cloudia.net/jyvaskyla> ennen yhteydenottoa.

TARJOUKSEN SITOVIUUS

Tarjousajan määräaikaan mennessä jätetyt tarjoukset ovat tarjoajia sitovia.

Laskutus ja maksuehto

Maksuehto on 21 pv netto laskettuna hyväksyttävän laskun saapumisesta. Maksuaikataulusta sovitaan hankintasopimuksen laatimisen yhteydessä.

Jyväskylän kaupunki vastaanottaa ainoastaan verkkolaskuja.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Palveluntuottajaa, jonka kanssa tehdään hankintasopimus, sitovat laissa ja asetuksissa säädetyt kulloinkin voimassa olevat salassapito- ja vaitiolovelvollisuusäännökset sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamista koskevat säännökset. Työvoimaviranomaisen asiakasta koskevat tiedot ovat julkisuuslain 24 §:n 25 kohdan perusteella salassa pidettäviä. Tarkemmat ehdot mm. henkilötietojen käsittelystä ja salassapidosta löytyvät tarjouspyynnön liitteinä olevasta sopimusluonnoksesta ja sopimusluonnoksen liitteistä.

Hylkäämisperusteet

Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön tai sen liitteiden vaatimusten mukainen, tarjous voidaan hylätä.

Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta myös hankintalain (1397/2016) pakollisten poissulkemisperusteiden (80 §) tai harkinnanvaraisten poissulkemisperusteiden (81 §) nojalla. Lisäksi tarjoajien soveltuvuutta koskevien vaatimusten asettamiseen voidaan soveltaa sitä, mitä säädetään 82–86 §:ssä.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös lainsäädännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole tarjouspyynnössä erikseen kerrottu.

Hankintayksikkö varaa oikeuden tarkastaa tarjoajan ja sen mahdollisten alihankkijoiden soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat ja selvitykset kilpailutuksen ja sopimuskauden aikana.

Sopimusmenettely

Tilaaja ja tarjouskilpailun perusteella valittava Toimittaja tekevät hankinnasta kirjallisen sopimuksen. Tilaajan ja valitun Toimittajan välille syntyy sitova sopimus vasta, kun sopijapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Hankintaehtoina noudatetaan tarjouspyynnön liitteinä 2 olevaa hankintasopimusluonnosta ja liitteinä 3 olevia julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT) niiltä osin kuin ei ole toisin mainittu tässä tarjouspyynnössä tai sen liitteissä.

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteinä oleviin sopimusehtoihin. Sopimusehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin voi tehdä muutoksia. Tarjoaja ei voi esittää omia sopimusehtoja tarjouksessaan. Tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyjen sopimusehtojen vastaisten ehtojen sisällyttäminen tarjoukseen voi johtaa tarjouksen hylkäämiseen tarjouspyynnön vastaisena.

Muita kuin tarjoushintaan tai osapuolten vastuisiin vaikuttavia sopimusehtoja voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjoajan tulee huomioida tarjoustä jättäessään, että lähtökohtaisesti jokainen viranomaiselle (hankintayksikölle) saapunut asiakirja – tarjous ja sen liitteet mukaan lukien – ovat julkisia asiakirjoja.

Jokainen tieto, jota tarjoaja pitää liikesalaisuutena, tulee merkitä luottamukselliseksi Tarjouspalvelu-portaaliin. Liikesalaisuustietoja voi ilmoittaa välilehtien ylälaudassa olevasta linkistä "Ehdota liikesalaisuustietoja >>". Valintaruutuja valitsemalla tarjoaja voi ilmoittaa tietoja, joita se pitää liikesalaisuuksinaan. Tarjoajan tulee pyydettäessä yksilöidä ja perustella liikesalaisuutena pitämänsä tiedot hankintayksikölle.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuustietoja tarjouksessaan, hankintayksikkö voi tulkita annetun tarjouksen kaikilta osin julkiseksi.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjousasiakirjojen julkisuusarvioinnissa noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999, myöhemmin julkisuuslaki) ja hankintalakia (1397/2016).

Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on kuitenkin aina asianosaisjulkinen.

Hankintapäätös ja sen liitteet tulevat julkisiksi hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Asianosaisella, kuten tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti hankintapäätöksen allekirjoittamisen jälkeen. Tarjousasiakirjat tulevat yleisöjulkisiksi vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Päätöksenteon perusteet

Tarjoajan soveltuvuutta arvioidaan tarjouspyynnössä esitettyjen ehtojen perusteella. Mikäli tarjoaja ei täytä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, se voidaan sulkea pois tarjoukilpailusta.

Tarjouksen tulee olla tarjouspyynnön mukainen ja täyttää kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetetut ehdottomat vaatimukset. Mikäli tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen tai täytä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä asetettuja ehdottomia vaatimuksia, tarjous voidaan hylätä.

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan tarjoajille kirjallisesti, sähköisessä muodossa.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny hankintasopimusta osapuolten välille. Hankintasopimus tehdään erikseen kirjallisesti.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1. Pisteytyskriteerit.pdf

Liite 2. Sopimuspohja.pdf

Liite 3. JYSE 2025 PALVELUT.pdf

Liite 4. tarjouspyyntöön_Liikesalaisuuksien ilmoittaminen tarjouksessa.xlsx